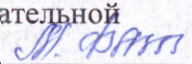


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра
Теории и методики обучения и воспитания

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель основной профессиональной
образовательной

 М.В. Фалей
« 22 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Управление персоналом в образовательном учреждении

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

44.04.01. Педагогическое образование

Профиль

Менеджмент в образовании

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом в образовательном учреждении» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01. «Педагогическое образование».

Программу составил(и):

К.п.н., доцент

М.В.Фалей М.В.Фалей

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом в образовательном учреждении» утверждена на заседании кафедры теории и методики обучения и воспитания

протокол № 10 « 22 » мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Фалей М.В.

М.В.Фалей

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление персоналом в образовательном учреждении» - изучение основ формирования, поддержки сохранения и развития человеческих ресурсов в образовательном учреждении.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности управления персоналом основных понятий и показателей управления персоналом, роли кадровой политики на предприятиях и в организациях;
- приобретение знаний в области управления формированием кадров высокой квалификации, в области нормативно-правовой базы управления персоналом;
- изучение вопросов профессионального отбора работников их обеспечения, повышения квалификации, профессионального продвижения;
- изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков в организации приема и увольнения работников;
- ознакомление с основами делопроизводства в сфере управления персоналом.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление персоналом в образовательном учреждении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 учебного плана.

При изучении данной дисциплины обучающиеся опираются на знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Менеджмент в образовании», «Экономика в образовании», «Нормативно-правовое обеспечение образования», «Маркетинг в образовании», «Инновационные процессы в образовании».

Изучение данной дисциплины способствует формированию у магистрантов знаний, умений и навыков, являющихся основой для изучения дисциплин: «Проектирование и экспертиза образовательных программ», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении», «Управление проектами в образовании», «Трудовое право».

3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине «Управление персоналом в образовательном учреждении»

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление при решении проблемных ситуаций. УК-1.2. Анализирует информацию для выбора стратегических направлений решения проблемных ситуаций УК-1.3. Выстраивает алгоритм

		поэтапного решения проблемной ситуации. УК-4. Аргументированно формирует собственное суждение и принимает обоснованное решение.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
ПКС-8	ПКС-8. Готовность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру	ПКС-8.1. Устанавливает контакты с обучающимися разного возраста, педагогическими работниками и родителями. ПКС-8.2. Владеет культурой педагогического общения. ПКС-8.3. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами ПКС-8.4. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров

4 Структура и содержание дисциплины «Управление персоналом в образовательном

учреждении »»

4.1 Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	20	20
Лекции (Лек)	8	8
Практические занятия (ПР)	8	8
Лабораторные работы (Лаб)		
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО) (	4	4
Промежуточная аттестация - зачет		
Самостоятельная работа:	52	52
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	12	12
- подготовка научных докладов;	18	18
- - подготовка к практическим занятиям;	12	12
- подготовка к зачету	10	10

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	13	20
Лекции (Лек)	6	8
Практические занятия (ПР)	6	8
Лабораторные работы (Лаб)		
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтПА)	1	4
Промежуточная аттестация - зачет	3	
Самостоятельная работа:	56	52
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	14	12
- подготовка научных докладов;	18	18
- - подготовка к практическим занятиям;	14	12
- подготовка к зачету	10	10

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы		Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			контактная		

		семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	«Понятийно – категориальный аппарат»	
1.	Место и роль управления персоналом в организации.	3	2			6	Кластер «Классификация персонала по категориям» Научный рассказ «Зарубежный опыт управления персоналом. Концепции управления персоналом».
2.	Система и служба управления персоналом.	3		2		6	Мозговой штурм. Составьте проект «Функции системы управления персоналом» Классификация «Методы управления персоналом». Классификацию «Методы анализа деятельности персонала».
3.	Стратегическое управление персоналом. Маркетинг персонала	3	2			6	Таблицу «Этапы кадровой стратегии и политики». Метод фишбоун. Выделить механизмы управления персоналом. Научный рассказ «Анализ внешней и внутренней среды предприятия». Составить «Дерево целей управления персоналом».
4.	Набор персонала.	3		2		6	Классификация «Методы набора трудовых ресурсов в образовательных учреждениях. Деловая игра - беседа «Набор, отбор и наем персонала». Тест по набору персонала. Проект «Создание резерва потенциальных кандидатов по всем должностям. Анализ затрат и результативности набора».
5.	Отбор и оценка персонала.	3		2		6	Деловая игра - Проект «Испытания, собеседования и центры оценки»; Деловая игра - разработка проекта «Оценка кандидатов на рабочие места и отбор лучших из резервов». Проект «Формирование управленческих команд».
6.	Профориентация и адаптация персонала.	3	2			6	Классификация «Методы развития потенциала трудовых ресурсов образовательного учреждения». Творческий доклад, презентация «Организация -

							общественная система, а каждый работник – личность».
7.	Обучение персонала.	3	2			6	Творческое сообщение «Формы, методы профессиональной подготовки повышения квалификации персонала образовательного учреждения». Разработать программу «Планирование повышения квалификации персонала образовательного учреждения».
8.	Управление поведением персонала.	3		2		10	Мозговой штурм. Работа в творческих группах. Представить к защите проект на тему «Социально-психологические теории конфликта». Деловая игра «Прогнозирование и предупреждение конфликта». Разработка программ, направляемых на развитие способностей и повышение эффективности труда руководящих кадров. Реферат на тему «Теория поведения личности в трудовом коллективе».
			8	8		52	Зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		контактная					
		семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	«Понятийно – категориальный аппарат	
1.	Место и роль управления персоналом в организации.	5	1	1		6	Кластер «Классификация персонала по категориям» Научный рассказ «Зарубежный опыт управления персоналом. Концепции управления персоналом».
2.	Система и служба управления персоналом.	5	1	1		6	Мозговой штурм. Составьте проект «Функции системы управления персоналом» Классификация «Методы управления персоналом». Классификацию «Методы

							анализа деятельности персонала».
3.	Стратегическое управление персоналом. Маркетинг персонала	5	1	1		6	Таблицу «Этапы кадровой стратегии и политики». Метод фишбоун. Выделить механизмы управления персоналом. Нучный рассказ «Анализ внешней и внутренней среды предприятия». Составить «Дерево целей управления персоналом».
4.	Набор персонала.	5	1	1		6	Классификация «Методы набора трудовых ресурсов в образовательных учреждениях. Деловая игра - беседа «Набор, отбор и наем персонала». Тест по набору персонала. Проект «Создание резерва потенциальных кандидатов по всем должностям. Анализ затрат и результативности набора».
5.	Отбор и оценка персонала.	5		1		6	Деловая игра - Проект «Испытания, собеседования и центры оценки»; Деловая игра - разработка проекта «Оценка кандидатов на рабочие места и отбор лучших из резервов». Проект «Формирование управленческих команд».
6.	Профориентация и адаптация персонала.	5	1			6	Классификация «Методы развития потенциала трудовых ресурсов образовательного учреждения». Творческий доклад, презентация «Организация - общественная система, а каждый работник – личность».
7.	Обучение персонала.	5	1			8	Творческое сообщение «Формы, методы профессиональной подготовки повышения квалификации персонала образовательного учреждения». Разработать программу «Планирование повышения квалификации персонала образовательного учреждения».
8.	Управление поведением персонала.	5		1		12	Мозговой штурм. Работа в творческих группах. Представить к защите проект на тему «Социально-психологические теории

							конфликта». Деловая игра «Прогнозирование и предупреждение конфликта». Разработка программ, направляемых на развитие способностей и повышение эффективности труда руководящих кадров. Реферат на тему «Теория поведения личности в трудовом коллективе».
			6	6		56	Зачет

4.3. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Место и роль управления персоналом в организации.

Сущность и классификация персонала по категориям. Понятие и функции кадрового менеджмента в организации. Структура персонала.

Внешняя среда организации и управление человеческими ресурсами. Персонал организации как объект управления. Принципы управления персоналом. Модели управления персоналом. Зарубежный опыт управления персоналом. Концепция управления персоналом.

Тема 3. Стратегическое управление персоналом. Маркетинг персонала.

Сущность, типы и этапы кадровой стратегии и политики. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Дерево целей управления персоналом. Составляющие стратегии управления персоналом. Механизм и политика управления персоналом. Оценка и контроль стратегии управления персоналом. Маркетинг персонала.

Тема 6. Профориентация и адаптация персонала.

Методы развития потенциала трудовых ресурсов предприятий. развитие у работников понимания того, что ожидает от него предприятие и какой труд в ней получает заслуженную оценку. Организация - общественная система, а каждый работник - личность.

Тема 7. Обучение персонала.

Необходимость обучения. Формы обучения. Профессиональная подготовка. Планирование квалификации. Разработка программ обучения.

Содержание практических занятий

Тема 2. Система и служба управления персоналом.

Задание:

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Разработайте классификацию «Методы управления персоналом».
2. Разработайте классификацию «Методы анализа деятельности персонала».

Тема 3. Стратегическое управление персоналом. Маркетинг персонала.

Задание:

1. Заполните таблицу «Этапы кадровой стратегии и политики».
2. Метод фишбоун. Выделите механизмы управления персоналом.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Научный рассказ «Анализ внешней и внутренней среды предприятия».
2. Составьте «Дерево целей управления персоналом».

Тема 4. Набор персонала.

Задание:

1. Составить классификацию «Методы набора трудовых ресурсов в образовательных учреждениях».
2. Деловая игра - беседа «Набор, отбор и наем персонала».

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Разработать тест по набору персонала.
2. Составить проект «Создание резерва потенциальных кандидатов по всем должностям. Анализ затрат и результативности набора».

Тема 5. Отбор и оценка персонала.

Задание:

1. Деловая игра - разработка проекта «Испытания, собеседования и центры оценки»;
2. Деловая игра - разработка проекта «Оценка кандидатов на рабочие места и отбор лучших из резервов».

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Создать проект «Формирование управленческих команд».
- 2.

Тема 8. Управление поведением персонала.

Задание:

1. Мозговой штурм. Работа в творческих группах. Представить к защите проект на тему «Социально-психологические теории конфликта».
2. Деловая игра «Прогнозирование и предупреждение конфликта».

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Разработка программ, направленных на развитие способностей и повышение эффективности труда руководящих кадров.
2. Написать реферат на тему «Теория поведения личности в трудовом коллективе».

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Управление персоналом в образовательном учреждении» на основе реализации компетентного подхода используются активные и интерактивные формы обучения, направленные на формирование творческой активности, инициативности, профессиональных компетенций, а именно: мозговая атака, метод кейс-

стадии, презентации, защита проектов. Данные активные методы обучения при изучении дисциплины сочетаются с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Место и роль управления персоналом в организации.	Лекция	Кластер «Классификация персонала по категориям» Научный рассказ «Зарубежный опыт управления персоналом. Концепции управления персоналом».
2.	Система и служба управления персоналом.	Практическое занятие	Мозговой штурм. Составьте проект «Функции системы управления персоналом» Классификация «Методы управления персоналом». Классификацию «Методы анализа деятельности персонала».
3.	Стратегическое управление персоналом. Маркетинг персонала	Лекция	Таблицу «Этапы кадровой стратегии и политики». Метод фишбоун. Выделить механизмы управления персоналом. Научный рассказ «Анализ внешней и внутренней среды предприятия»
4..	Набор персонала.	Практическое занятие	Классификация «Методы набора трудовых ресурсов в образовательных учреждениях». Деловая игра - беседа «Набор, отбор и наем персонала». Тест по набору персонала. Проект «Создание резерва потенциальных кандидатов по всем должностям. Анализ затрат и результативности набора».
5.	Отбор и оценка персонала.	Практическое занятие	Деловая игра - Проект «Испытания, собеседования и центры оценки»; Деловая игра - разработка проекта «Оценка кандидатов на рабочие места и отбор лучших из резервов».

			Проект «Формирование управленческих команд».
6.	Профориентация и адаптация персонала.	Лекция	Кластер «Методы развития потенциала трудовых ресурсов образовательного учреждения». Творческий доклад, презентация «Организация - общественная система, а каждый работник – личность».
7.	Обучение персонала.	Лекция	Творческое сообщение «Формы, методы профессиональной подготовки повышения квалификации персонала образовательного учреждения». Разработать программу «Планирование повышения квалификации персонала образовательного учреждения».
8.	Управление поведением персонала.	Практическое занятие	Мозговой штурм. Работа в творческих группах. Представить к защите проект на тему «Социально-психологические теории конфликта». Деловая игра «Прогнозирование и предупреждение конфликта». Разработка программ, направляемых на развитие способностей и повышение эффективности труда руководящих кадров. Реферат на тему «Теория поведения личности в трудовом коллективе».
9.			Зачет

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

В процессе изучения дисциплины используется методы текущего контроля, к которым относятся:

Разработка кластера:

- «Классификация персонала по категориям»
- «Методы управления персоналом»;
- «Методы анализа деятельности персонала»;
- «Методы набора трудовых ресурсов в образовательных учреждениях.

2. Научный рассказ:

- «Зарубежный опыт управления персоналом. Концепции управления персоналом».
 - «Анализ внешней и внутренней среды предприятия».
3. Творческий доклад, презентация:
- «Организация - общественная система, а каждый работник – личность»;
 - «Формы, методы профессиональной подготовки повышения квалификации персонала образовательного учреждения».
4. Мозговой штурм:
- проект «Функции системы управления персоналом»
 - «Создание резерва потенциальных кандидатов по всем должностям. Анализ затрат и результативности набора»;
 - «Социально-психологические теории конфликта».
5. Деловая игра:
- «Испытания, собеседования и центры оценки»;
 - «Оценка кандидатов на рабочие места и отбор лучших из резервов».
 - «Прогнозирование и предупреждение конфликта».

Итоговая аттестация предполагает зачет в форме облегченного экзамена, где ответ на один из вопросов по выбору студентов готовится заранее в развернутом виде с привлечением дополнительной информации.

Вопросы к зачету

1. Сущность и классификация персонала по категориям.
2. Понятие и функции кадрового менеджмента в организации.
3. Структура персонала.
4. Внешняя среда организации и управление человеческими ресурсами.
5. Принципы управления персоналом.
6. Модели управления персоналом.
7. Зарубежный опыт управления персоналом. Концепция управления персоналом.
8. Цели и функции системы управления персоналом.
9. Принципы и методы построения системы управления персоналом.
10. Цели, задачи и структура службы управления персоналом.
11. Методы управления персоналом. Методы анализа деятельности персонала.
12. Сущность, типы и этапы кадровой стратегии и политики.
13. Механизм и политика управления персоналом.
14. Оценка и контроль стратегии управления персоналом.
15. Набор, отбор и наем персонала как функция менеджера по персоналу.
16. Технология анализа, описания и конструирования рабочих мест
17. Методы набора трудовых ресурсов в аграрных предприятиях
18. Создание резерва потенциальных кандидатов по всем должностям. Анализ затрат и результативности набора. Кадровой аудит.
19. Профессиональный отбор персонала и формирование управленческих команд. методы отбора кандидата на должность.
20. Испытания, собеседования и центры оценки. Оценка кандидатов на рабочие места и отбор лучших из резервов.
21. Необходимость обучения. Формы обучения. Профессиональная подготовка.
22. Управление социальным развитием коллектива. Процесс формирования управленческих кадров.

23. Природа конфликта. Основные понятия и типы конфликтов.
24. Социально-психологические теории конфликта.
25. Методы анализа конфликта. Прогнозирование и предупреждение конфликта.
26. Управление конфликтами и стрессами.
27. Стратегия и тактика поведения в конфликте.
28. Управление коммуникациями в конфликте. "Коллективный договор". Арбитраж. Посредничество. Переговоры.

7 Система оценивания планируемых результатов обучения

Форма контроля	За одну работу		Всего Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
Аналитическая таблица	4	8	4/8
Научный доклад	6	9	18/27
Деловая игра	10	10	10/20
Мозговой штурм	15	25	10/25
Зачет	10	20	10/20
Итого за семестр			52/100

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17206-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535890>
2. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539453>

1.

9.2 Дополнительная литература:

1. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475005>
2. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472764>
3. Шереги, Ф. Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ : учебное пособие / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-10803-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454723>

. 9.3 Программное обеспечение

Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);

Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),

Kaspersky Anti-Virus Suite for WKS/FS. User 1200 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-000451-54518460)

ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),

CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),

9.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. . Сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>
2. Сайт Рособразования <http://www.ed.gov.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
4. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru>
5. Каталог учебных изданий, электронного оборудования и электронных образовательных ресурсов для общего образования <http://www.ndce.edu.ru>
6. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
7. Российский портал открытого образования <http://www.opennet.edu.ru>
8. 9. Федеральный государственный образовательный стандарт - сайт Института стратегических исследований в образовании Российской академии образования.
9. Национальная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/>)
10. Университетская библиотека онлайн: Biblioclub.ru
11. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф> (доступ в читальском зале 2 учебного корпуса).

10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее

устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитория для лекционных занятий, аудитория для проведения практических занятий и аудитория для самостоятельной работы.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Материально - техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности), но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (по 1-2 места).

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле- коляске, - выделены 1 -2 первых стола в ряду у дверного проема. В специальной аудитории оборудованы места для самостоятельной работы, консультационной и индивидуальной работы с преподавателем с соответствующим техническим оборудованием по каждому виду нарушений здоровья с доступом к локальной сети Университета, Интернету и электронным библиотечным системам.

В аудиториях, где обучаются студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, предусмотрены места для обучающихся с учетом ограничений их здоровья. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), мультимедийной системой, интерактивной и сенсорной досками. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах, комплекта электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевского дисплея и брайлеровского принтера, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, программ -

синтезаторов речи и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств, специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды); специальные мыши (джойстики, роллеры); выносные кнопки; увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме; устройства обмена графической информацией, специальное программное обеспечение, позволяющее использовать сокращения, дописывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов

- Персональные компьютеры с доступом в Интернет.
- Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы имеются в библиотечной системе IPRbooks (крупный шрифт и аудиофайлы)
- Многофункциональный интерактивный дисплей Flipbox 3.0.65", UHD